



La rédaction du cahier des charges

Niveau de difficulté :

perfectionnement : 

Objectifs

- ✓ Maitriser le cadre réglementaire
- ✓ Comprendre les enjeux d'une bonne définition des besoins
- ✓ Identifier toutes les clauses nécessaires à la bonne exécution

Public

toute personne amenée à participer à l'élaboration d'un cahier des charges

Durée : 2 jours

Lieu : Paris

Prix : 1 360 € net de TVA

Contact

Christelle PLUTON-DENNY

Tél. : 06 62 21 46 84

Programme

Le cadre réglementaire

- ✓ Les textes juridiques
- ✓ Les enjeux

Le process achats

- ✓ Les objectifs
- ✓ Les acteurs et leur rôle
- ✓ Les outils de recensement du besoin

L'analyse des besoins

- ✓ L'importance d'une bonne définition
- ✓ La nécessité de la clarification des besoins : qualité, coûts, délais, quantité, importance
- ✓ Les outils d'analyse des besoins : matrice

L'étude du secteur économique

- ✓ La structure du marché fournisseur
- ✓ La stratégie commerciale du marché fournisseur
- ✓ Les coûts des fournisseurs

La rédaction du cahier des charges

- ✓ L'obligation de moyens ou de résultats
- ✓ Les risques liés à la rédaction du cahier des charges
- ✓ Les exigences imposées : fonctionnalités et/ou performance
- ✓ Les contrôles et vérifications

Le résultat de la rédaction du cahier des charges

- ✓ Les clauses incitatives : pénalités, révision, le plan de progrès
- ✓ Les variantes
- ✓ Le choix de la sous-traitance
- ✓ La notion d'offre économiquement avantageuse
- ✓ Le choix des critères de sélection : financier et qualitatif
- ✓ La pondération
- ✓ L'élaboration d'un cadre de réponse technique

Cas pratique

Mise en place d'un process de recensement des besoins
Rédaction d'un cahier des charges

